

Repertorio n. 670/2011  
Prot n. 13927 del 28/4/2011

**IL RETTORE**

**VISTO**

l'art. 3 del D.M. 509/99, ora integrato e/o modificato dal D.M. 270/04;

**VISTO**

l'art. 2 del Regolamento Didattico di Ateneo;

**VISTA**

la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/03/2011;

**VISTA**

la delibera del Senato Accademico del 23/03/2011;

**SENTITO**

il Direttore Amministrativo

**DECRETA**

**Art. 1** *Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi*

Presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre è attivato per l'A.A. 2011/2012 il Master di II livello in **Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione**, diretto dalla **Prof.ssa Maria Alessandra Sandulli** e dal **Prof. Giulio Napolitano**.

Il Master è strutturato in modo da:

- offrire ai giovani laureati la possibilità di completare e perfezionare la propria conoscenza delle materie attinenti alle pubbliche amministrazioni, anche per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e la carriera nell'amministrazione;
- fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni, centrali e locali, l'opportunità di svolgere attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale.

**Art. 2** *Titoli di ammissione al master*

Il Master è riservato di norma a laureati in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Scienze statistiche e Sociologia.

**Art. 3** *Numero degli ammessi*

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 100 iscritti.  
Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di 10 iscritti

**Art. 4 Attività formative**

Il Corso è svolto nella modalità didattica: **in presenza**. Le attività didattiche del Master avranno inizio il **11 novembre 2011**, e termineranno nel mese di **giugno 2012**. La prova finale si svolgerà nel mese di **luglio 2012**. E' prevista una sessione di recupero per lo svolgimento della prova finale nel mese di settembre 2012

Il piano didattico del Master prevede le seguenti Attività Formative:

a1) Insegnamenti:

n°	Titolo	CFU	Ore
<b>1</b>	<b>Modulo I “Le trasformazioni del diritto amministrativo tra ordinamento nazionale e ordinamenti sovranazionali”</b>	<b>6</b>	<b>30</b>
	Presente e futuro del diritto amministrativo		4
	La p.a. in un ordinamento costituzionale multilivello		4
	Le nozioni di pubblica amministrazione		4
	Amministrazione e politica		4
	L'amministrazione pubblica e l'ordinamento sovranazionale		4
	Esercitazioni su casi pratici		10
<b>2</b>	<b>Modulo II “L'amministrazione fra Stato, Regioni e autonomie locali”</b>	<b>6</b>	<b>32</b>
	La ripartizione delle funzioni fra centro e periferia. Attività e organizzazione negli enti locali		4
	Cooperazione e processi decisionali in un sistema multilivello		4
	Uguaglianza e diversità: i Lea		4
	I meccanismi di tenuta dell'unità: controlli e poteri sostitutivi		4
	I sistemi nazionali dei servizi sociali		4
	Il governo del territorio		4
	Esercitazioni su casi pratici		8
<b>3</b>	<b>Modulo III “L'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e i controlli”</b>	<b>7</b>	<b>48</b>
	L'amministrazione centrale dello Stato		4
	Enti pubblici e soggetti privati nello svolgimento di attività pubbliche		4
	Le autorità indipendenti		4
	Le agenzie amministrative		4
	Il <i>network</i> di amministrazioni in Europa		4
	Gli strumenti di valutazione dell'attività amministrativa		4
	Dal controllo di legalità alla valutazione delle <i>performance</i>		4
	Il ruolo delle tecnologie digitali nelle amministrazioni pubbliche		4
	Esercitazioni su casi pratici		16
<b>4</b>	<b>Modulo IV “Il personale, i beni e la finanza”</b>	<b>7</b>	<b>48</b>
	La disciplina del lavoro pubblico: profili generali e tendenze recenti		4
	La contrattazione collettiva		4
	La gestione delle risorse umane		4
	Etica pubblica: lo statuto giuridico		4
	La disciplina dei beni pubblici		4
	Vincoli europei alla finanza pubblica e legge finanziaria		4
	Il federalismo fiscale		4
	Profili innovativi dell'attività di spesa. <i>Spending review</i>		4
	Esercitazioni su casi pratici		16

<b>5</b>	<b>Modulo V “Il procedimento e il provvedimento amministrativo”</b>	<b>7</b>	<b>40</b>
	Il procedimento amministrativo: profili istituzionali e funzionali		4
	La semplificazione amministrativa e la conferenza dei servizi		4
	Il provvedimento amministrativo: le tipologie		4
	Il procedimento nel diritto amministrativo europeo		4
	Efficacia del provvedimento amministrativo ed autotutela		4
	Il diritto di accesso ai documenti amministrativi		4
	Esercitazioni su casi pratici		16
<b>6</b>	<b>Modulo VI “I contratti delle pubbliche amministrazioni”</b>	<b>7</b>	<b>48</b>
	“Amministrare per contratti”		4
	Le discipline sovranazionali dei contratti pubblici		4
	La disciplina degli appalti di opere e di lavori pubblici		4
	La disciplina degli appalti di forniture e servizi		4
	Le esternalizzazioni		4
	L'in house		4
	I requisiti di partecipazione alle gare		4
	I criteri di aggiudicazione delle offerte		4
	Simulazione di caso: Il capitolato in materia di appalti forniture e servizi		4
	Simulazione di caso: Il capitolato in materia di appalti di lavori e opere pubbliche		4
	Esercitazioni su casi pratici		8
<b>7</b>	<b>Modulo VII “Amministrazione, mercato e servizi pubblici”</b>	<b>7</b>	<b>40</b>
	La tutela della concorrenza		4
	Dal servizio pubblico al servizio universale		4
	La promozione e la tutela della concorrenza nelle <i>public utilities</i>		4
	Programmazione e forme di gestione dei servizi locali		4
	Gli ausili finanziari alle imprese e i controlli sugli aiuti di Stato		4
	La vigilanza sui mercati finanziari		4
	La protezione amministrativa dei diritti dei consumatori		4
	Esercitazioni su casi pratici		12
<b>8</b>	<b>Modulo VIII “Giudici e amministrazione”</b>	<b>6</b>	<b>38</b>
	Il processo amministrativo: giurisdizione, fasi e svolgimento		4
	I processi cautelari e di esecuzione		4
	Gli strumenti di tutela alternativi e l'azione collettiva		4
	La responsabilità della pubblica amministrazione		4
	Giudice penale e pubbliche amministrazioni		4
	La tutela giurisdizionale nel sistema amministrativo europeo		4
	Simulazione di caso		4
	Esercitazioni su casi pratici		10

a2) Seminari di studio e di ricerca:

n°	Titolo	CFU	Ore
1	Seminari di approfondimento aventi carattere pratico applicativo	2	10
2	Seminari di ricerca e di preparazione all'esame finale	2	10

a3) Stage di sperimentazione operativa.

Il Master per gli allievi che ne faranno espressa richiesta favorirà l'ammissione in periodi di stage presso pubbliche amministrazioni e società, nel rispetto delle regole di selezione

dello stagista osservate dalla struttura ospitante. La partecipazione a queste iniziative è facoltativa e pertanto non è computabile ai fini dell'offerta formativa.

a4) Altre Attività Formative integrative:

n°	Tipologia	CFU	Ore
1	Conferenze di approfondimento a conclusione di ciascun modulo didattico	3	16

b) Prova finale, che consiste nella discussione di un elaborato scritto.

La prova inizia con la lettura da parte di un membro della Commissione della presentazione della tesi scritta dal docente-relatore e prosegue con una breve illustrazione da parte del candidato dei principali risultati dell'indagine che possono essere discussi dai membri della Commissione.

#### **Art. 5** *Articolazione del master*

Nell'ambito del piano didattico del Master sono previsti i seguenti moduli didattici che possono essere unicamente seguiti dagli studenti.

1. Modulo I "Le trasformazioni del diritto amministrativo tra ordinamento nazionale e ordinamenti sovranazionali"
2. Modulo II "L'amministrazione fra Stato, Regioni e autonomie locali"
3. Modulo III "L'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e i controlli"
4. Modulo IV "Il personale, i beni e la finanza"
5. Modulo V "Il procedimento e il provvedimento amministrativo"
6. Modulo VI "I contratti delle pubbliche amministrazioni"
7. Modulo VII "Amministrazione, mercato e servizi pubblici"
8. Modulo VIII "Giudici e amministrazione"

Allo studente che si sarà iscritto e che avrà seguito con profitto uno o più dei moduli didattici sopra elencati verrà rilasciato un attestato di frequenza.

#### **Art. 6** *Presentazione domande di ammissione*

La domanda di ammissione dovrà essere presentata o fatta pervenire **entro e non oltre il 28 ottobre 2011** al seguente indirizzo:

**DOTT.SSA ALESSIA CECCHINI**  
**DIPARTIMENTO DI DIRITTO DELL'ECONOMIA E ANALISI ECONOMICA DELLE ISTITUZIONI**  
**FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA**  
**Via Ostiense n. 159 – 00154 Roma**  
**fax + 39 06/57332291**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- titolo di diploma adeguato (oppure dichiarazione sostitutiva attestante l'università presso la quale si è conseguita la laurea e il tipo di laurea, con l'indicazione della data, del voto e degli esami di profitto sostenuti con relativa votazione);
- copia di eventuali pubblicazioni;

- curriculum degli studi, delle attività professionali e di ricerca;
  - autocertificazione di conoscenza della lingua italiana (per gli studenti stranieri) e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea (per i cittadini italiani);

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione consegnate o pervenute per posta o a mezzo fax entro il termine indicato al comma precedente.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle pervenute oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

#### **Art. 7 Iscrizione studenti stranieri**

1. Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e non, soggiornanti legalmente in Italia, dovranno presentare domanda di pre-iscrizione presso la rappresentanza consolare italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il corsista dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza consolare italiana competente per il territorio.

2. Gli studenti provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti, ovvero gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia sono tenuti, invece, a presentare con le stesse modalità suindicate - entro i termini stabiliti dai singoli bandi - domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non soggiornanti; la richiesta, munita dei necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare.

3. Gli studenti italiani con titolo estero devono seguire le indicazioni di cui al punto 2.

#### **Art. 8 Presentazione domande di iscrizione.**

Dopo la pubblicazione della graduatoria, gli ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione al master collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Accedi ai servizi on line** → **Registrati**. Al termine della registrazione saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso. Coloro che sono già in possesso delle credenziali non devono effettuare di nuovo la registrazione ma accedere direttamente ai servizi on line.

Dopo aver effettuato il login, occorre seguire il seguente percorso:

**Segreteria** → **Immatricolazione** → **Immatricolazione a corsi ad accesso libero** ed effettuare la scelta del master.

Terminata la procedura è possibile stampare la domanda e il bollettino di pagamento cliccando su **Stampa domanda di immatricolazione**.

Il bollettino può essere stampato anche cliccando su **Segreteria** → **Pagamenti**.

**N.B. Soltanto con il pagamento della prima rata l'immatricolazione al master è considerata definitiva.**

La domanda di immatricolazione dovrà successivamente essere inviata a mezzo posta (fa fede il timbro postale) entro il giorno 10 novembre 2011 al seguente indirizzo: Università degli Studi Roma Tre - Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream, via Ostiense 139, 00154 Roma.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del bollettino di iscrizione pagato entro il **10 novembre 2011** presso qualsiasi agenzia Unicredit oppure online tramite carta di credito.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Art. 9** *Iscrizione ai singoli moduli e a lezioni.*

La domanda di iscrizione ai moduli si presenta collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Accedi ai servizi on line** → **Registrati**. Al termine della registrazione saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso. Coloro che sono già in possesso delle credenziali non devono effettuare di nuovo la registrazione ma accedere direttamente ai servizi on line.

Dopo aver effettuato il login, occorre seguire il seguente percorso:

**Segreteria** → **Immatricolazione** → **Corsi di alta formazione professionale** ed effettuare la scelta del modulo. Terminata la procedura è possibile stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento cliccando su **Stampa domanda di immatricolazione**.

Le domande di iscrizione ai singoli moduli devono pervenire **entro cinque giorni lavorativi** prima dell'effettivo inizio di ciascun modulo all'indirizzo:

Università degli Studi Roma Tre - Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream, via Ostiense 139, 00154 Roma.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del bollettino di iscrizione pagato presso qualsiasi agenzia Unicredit oppure online tramite carta di credito.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le modalità di pagamento delle lezioni dovranno essere richieste all'indirizzo [sspl@uniroma3.it](mailto:sspl@uniroma3.it)

### **Art. 10** *Tassa di iscrizione*

La tassa d'iscrizione è stabilita in **4.200** Euro da versare in due rate: la prima entro il **10 novembre 2011**, la seconda **entro il 30/5/2012**. All'importo della prima rata sono aggiunti la tassa Diploma di € 25,00 ed il pagamento in modo virtuale dell'imposta di bollo secondo il valore vigente.

La tassa di iscrizione ai moduli e alle lezioni è stabilita come di seguito specificato:

€ 500 per un singolo modulo

€ 90 per una singola lezione

Per ciascun modulo e/o lezione agli importi suddetti è aggiunto il pagamento in modo virtuale dell'imposta di bollo secondo il valore vigente.

Rimane ferma la possibilità che il Master in accordo con i richiedenti stabilisca condizioni economiche più favorevoli in relazione al numero degli iscritti e al numero dei moduli frequentati al fine di incentivare la partecipazione alle attività didattiche dell'anno accademico 2011/2012.

Gli studenti con percentuale di invalidità uguale o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento delle tasse del master e sono tenuti esclusivamente al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa di diploma. A tal fine dovranno allegare alla domanda di immatricolazione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il Master non venga attivato. Non sono ammessi bonifici bancari se non per studenti residenti all'estero.

## NOTA BENE

Si rende noto che, in caso di ritardato pagamento della tassa successiva alla prima, verrà applicata una tassa di mora calcolata sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento come di seguito indicato:

**fino a 30 giorni di ritardo: 30,00 euro**

**da 31 a 90 giorni: 60,00 euro**

**oltre 90 giorni: 120 euro**

**Pertanto coloro che non dovessero ricevere il bollettino della seconda rata a domicilio potranno stamparlo collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → Segreteria → Pagamenti oppure contattare l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream all'indirizzo [sspl@uniroma3.it](mailto:sspl@uniroma3.it) nei dieci giorni prima della scadenza prevista.**

**Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.**

### **Art. 11 *Divieto di contemporanea iscrizione***

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione della stessa Facoltà o Scuola.

E' possibile la contemporanea iscrizione relativamente ai corsi di perfezionamento per tutti i corsi di studio universitari e post universitari.

**Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2010/2011 (non oltre il mese di aprile 2012). Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.**

### **Art. 12 *Diploma di conseguimento del Master***

L'accesso alla prova finale è subordinato al superamento delle verifiche intermedie. A seguito del superamento della prova finale verrà rilasciato un diploma nel quale verranno riportati i crediti formativi universitari acquisiti.

### **Art. 13 *Rilascio certificazioni***

Eventuali certificati di iscrizione o di conseguimento titolo, in attesa del rilascio del diploma, potranno essere ottenuti collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Segreteria** → **Certificati** oppure inviando la richiesta all'indirizzo [sspl@uniroma3.it](mailto:sspl@uniroma3.it) allegando copia di un documento.

### **Art. 14 *Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003***

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi Roma Tre – Area Studenti – solo

ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva ed all'eventuale immatricolazione ai corsi di studio e, ove previsto, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla prova di ammissione/prova di valutazione della preparazione iniziale e dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, pertanto il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Le prove ed il relativo punteggio possono essere trasmesse a soggetti esterni in modo che, sotto il controllo dell'Ateneo, in base ai dati anagrafici in loro possesso, possano procedere all'abbinamento con i candidati e predisporre, conseguentemente, la graduatoria. **Solo per chi ha prove di ammissione gestite da ditte esterne**

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale della Divisione Segreteria Studenti nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali.

L'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile dell' Area Studenti, al fine di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi Roma Tre – Via Ostiense ,159 – 00154 Roma.

#### **Art. 15 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista –Area Studenti.

Cura il procedimento la Dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Area Studenti, Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream.

Roma, 12/4/2011

Il Rettore  
Prof. Guido Fabiani